

乌达区应急管理局
2024 年预算公开报告

批复时间：2024 年 2 月 8 日

公开时间：2024 年 2 月 27 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能、职责
- 二、机构设置及预算单位构成情况
- 三、2024 年度部门（单位）主要工作任务及目标

第二部分 2024 年部门预算安排情况说明

- 一、部门预算收支总体情况说明
- 二、部门收入预算情况说明
- 三、部门支出预算情况说明
- 四、财政拨款收支预算总体情况说明
- 五、一般公共预算支出预算情况说明
- 六、一般公共预算基本支出预算情况说明
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明
- 八、政府性基金预算支出预算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出预算情况说明
- 十、项目支出预算情况说明

第三部分 其他公开事项说明

- 一、机关运行经费安排情况说明
- 二、事业运转经费安排情况说明

三、政府采购支出预算情况说明

四、国有资产占有使用情况说明

五、部门组织征收收入计划

六、绩效目标设置情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 预算公开联系方式及信息反馈渠道

第六部分 2024 年部门预算公开表

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

九、国有资本经营预算支出表

十、项目支出表

十一、项目绩效目标表

十二、政府采购预算表

乌海市乌达区应急管理局 2024 年部门预算公开报告

第一部分部门概况

一、部门主要职能、职责

(一) 部门(单位) 职能

乌海市乌达区应急管理局是乌达区人民政府工作部门，为正科级。

(二) 部门(单位) 职责

乌海市乌达区应急管理局的主要职责是：

(一) 承担区安全生产委员会办公室日常工作，负责全区应急管理工作，指导各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责安全生产综合监督管理工作，负责有关工矿商贸行业安全生产监督管理工作。

(二) 组织编制乌达区应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划。

(三) 指导全区应急预案体系建设，贯彻落实国家事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制乌达区总体应急预案和

安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展相关预案演练，推动全区应急避难设施建设。

（四）按照统一部署，牵头建立乌达区应急管理信息系统，推动信息传输渠道的规划和布局工作，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法发布灾情及应急救援情况。

（五）组织指导协调全区安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担乌达区应对重大灾害指挥部和区防汛抗旱指挥部日常工作。组织协调全区地震应急救援工作，协调指导地质灾害防治相关工作，组织乌达区重大地质灾害应急救援。综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助国家、自治区、乌海市和乌达区指定的负责同志组织灾害应急处置工作。

（六）按权限协调指挥全区各类应急专业队伍，建立全区应急协调联动机制，推进指挥平台对接，衔接消防、森林草原防火队伍、解放军和武警部队参与我区应急救援工作。统筹指导全区应急救援力量建设，按职责权限组织协调指导消防、森林和草原火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，组织推动全区及社会应急救援力量建设。

（七）按权限协调指挥全区消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

（八）协调指导全区森林和草原火灾、水旱灾害、地震

和地质灾害等防治工作，负责全区自然灾害综合监测预警，组织指导全区自然灾害综合风险评估工作。

（九）组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查上报、损失评估、救灾捐赠工作，管理、分配中央、自治区、乌海市和乌达区救灾款物并监督使用。

（十）依法行使乌达区安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查乌达区有关部门安全生产工作，组织开展安全生产巡查、考核工作。

（十一）按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作。依法组织并指导监督实施安全生产准入制度。负责全区危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹安全生产监督管理工作。

（十二）依法组织指导生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

（十三）制定全区应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同区发展和改革委员会等部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，在救灾时统一调度。

（十四）负责全区应急管理、安全生产宣传教育和培训工作，组织指导应急管理、安全生产的科学技术研究、推广应用和信息化建设工作。

（十五）完成区委、政府交办的其他任务。

（十六）职能转变。应急管理局应加强、优化、统筹乌达区应急能力建设，构建统一领导、权责一致、权威高效的乌达区应急能力体系，推动形成统一指挥、专常兼备、反应灵敏、上下联动、平战结合的中国特色应急管理体制。一是坚持以防为主、防抗救结合，坚持常态减灾和非常态救灾相统一，努力实现从注重灾后救助向注重灾前预防转变，从应对单一灾种向综合减灾转变，从减少灾害损失向减轻灾害风险转变，提高应急管理水平和防灾减灾救灾能力，防范化解重特大安全风险。二是坚持以人为本，把确保人民群众生命安全放在首位，确保受灾群众基本生活，加强应急预案演练，增强全民防灾减灾意识，提升公众知识普及和自救互救技能，切实减少人员伤亡和财产损失。三是树立安全发展理念，坚持生命至上、安全第一，完善安全生产责任制，坚决遏制重特大安全事故。

（十七）有关职责分工。

1.与自然资源局、农牧水务局等部门在自然灾害防救方面的职责分工。

（1）应急管理局负责组织编制乌达区总体应急预案和安

全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展相关预案演练。按照分级负责的原则，组织指导协调自然灾害类应急救援。组织协调重大灾害应急救援工作，并按权限作出决定。承担乌达区应对重大灾害指挥部工作，协助国家、自治区、乌海市和乌达区指定的负责同志组织灾害应急处置工作。组织编制综合防灾减灾规划，协调指导相关部门森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作。会同自然资源局、农牧水务局等有关部门建立统一的应急管理信息平台，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法发布灾情及应急救援情况。开展多灾种和灾害链综合监测预警，指导开展自然灾害综合风险评估。按授权负责森林和草原火情监测预警和火险、火灾信息发布工作。

(2)自然资源局负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制地质灾害防治规划和防护标准并指导实施。组织指导协调和监督地质灾害调查评价及隐患的普查、详查、排查。指导开展群测群防、专业监测和预报预警等工作，指导开展地质灾害工程治理工作。承担地质灾害应急救援的技术支撑工作。负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制森林和草原火灾防治规划和防护标准并指导实施。组织指导森林和草原开展防火宣传教育、监测预警、督促检查等工作。指导开展防火巡护、火源管理、防火设施建设及森林草原火灾初期应急处置等工作。

(3) 农牧水务局负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制洪水干旱灾害防治规划和防护标准并指导实施。承担水情旱情监测预警工作。组织编制重要河流湖泊和重要水工程的防御洪水抗御旱灾调度和应急水量调度方案，按程序报批并组织实施。承担防御洪水应急抢险的技术支撑工作。

(4) 区防汛抗旱指挥机构负责落实乌海市防汛抗旱指挥部以及乌海市水务局防汛抗旱的有关要求，执行乌海市防汛抗旱指挥部指令。

(5) 根据实际情况，自然资源局、农牧水务局等部门可以商应急管理局，以乌达区应急指挥机构名义部署相关防治工作。

2. 与区发展和改革委员会（粮食和物资储备局）在乌达区救灾物资储备方面的职责分工。

(1) 应急管理局负责提出乌达区救灾物资的储备需求和动用决策，组织编制乌达区救灾物资储备规划、品种目录和标准，会同区发展和改革委员会（粮食和物资储备局）等部门确定年度购置计划，根据需要下达动用指令。

(2) 区发展和改革委员会（粮食和物资储备局）根据乌达区救灾物资储备规划、品种目录和标准、年度购置计划，负责乌达区救灾物资的收储、轮换和日常管理，根据应急管理局的动用指令按程序组织调出

二、机构设置及部门预算单位构成情况

从预算单位构成看，2024年乌海市乌达区应急管理局部门预算包括：部门本级预算。

（一）乌海市乌达区应急管理局部门机构

2024年，乌海市乌达区应急管理局共有机构数3家，其中财政拨款的行政单位1家、参照公务员法管理的事业单位1家、公益一类事业单位1家、与去年相比，机构数量减少0家。

（二）局属单位设置

纳入本单位2024年部门预算编制范围的单位情况如下：

预算单位情况表

序号	单位名称	单位性质
1	乌达区应急管理局本级	财政拨款的行政单位
2	乌海市乌达区应急管理综合行政执法大队	参照公务员法管理的事业单位
3	乌海市乌达区危险化学品安全生产技术服务中心	公益一类事业单位

（三）乌达区应急管理局所属单位机构及人员基本情况

1.乌达区应急管理局部门。公务员编制6个，工勤编制0个；实有公务员5人，比上年增加减少1人，减少的原因为在职人员退休。工勤人员0人，与上年持平。离退休职工0人，比上年持平。

2.乌海市乌达区应急管理综合行政执法大队。非独立核算公益一类事业单位，核定全额拨款事业单位编制 11 个，实有人员 1 人，比上年减少 2 人，的原因为人员调出。离退休职工 0 人，比上年持平人。

2.乌海市乌达区危险化学品安全生产技术服务中心。非独立核算公益一类事业单位，核定全额拨款事业单位编制 21 个，实有人员 18 人，比上年增加 1 人，增加的原因为人员调出。离退休职工 0 人，比上年持平人。

三、2024 年度部门（单位）主要工作任务及目标

（一）严格落实主体责任。强抓安全生产基础，持续推动制度机制完善到位、技防措施跟进到位、安全文化普及到位，全力以赴强弱项、促提升，切实提高本质安全水平。按照“三管三必须”和“谁主管谁负责”的原则，压实各方责任，提高监管能力。加大对承包商监管力度，摸清底数，建立台账，督促企业加强对承包商的教育培训，提高从业人员的准入门槛，全面落实双主体责任，抓好各项安全防范措施，坚决遏制安全事故发生。

（二）认真开展实战演练和宣传教育。一是落实应急救援队伍、救险物资和抢险准备，加强应急预案的培训和演练，完善应急救援体制和机制，保证应急工作反应迅速、指挥得力、处置及时、救援有效。二是积极开展“安全生产月”活动，结合本行业领域工作实际，通过开展教育培训、隐患曝光、问题整改、经验推广、案例警示、监督举报、知识普及等宣传教育活

动，大力提升企业安全素质。同时，持续开展乌达应急大讲堂，通过以讲促学、以讲带学、以讲督学的方式切实提升公众安全意识、安全素质和应急处置能力。

（三）做好监管企业执法检查与服务指导工作。组织精干力量高质量编制局 2024 年安全生产执法计划，针对安全风险及企业安全管理质量推行分类执法，综合采用“双随机”、“突击夜查”、“四不两直”等检查方式，按照“能停产不处罚，要处罚顶上限处罚”的原则，进一步压实企业安全生产主体责任。针对新建项目投产，强化指导帮扶力度，保证企业尽快投产运营。

（四）全面推行重大隐患溯源工作。建立重大事故隐患溯源管理办法，对各级检查中发现的重大事故隐患开展溯源分析整改，将重大隐患作为事故对待，找出产生隐患的直接原因，并从技术、管理、法律三个层面进行重大事故隐患溯源，深刻剖析隐患产生背后的原因，比如管理漏洞、制度缺陷、人才短缺等，采取相应改善措施，提前管控风险，严防同类型隐患反复出现。

（五）坚决抓好抓实整改履职尽责。局党委坚持以此次自治区安全生产专项巡视及市委巡察为契机，与防范化解重大风险及推动各项工作有机结合起来，切实加强组织领导，做好自治区巡视、市委巡察“后半篇文章”，深化整改落实工作，适时组织“回头看”，巩固整改成果，确保改彻底、改到位、见实效，

全面筑牢安全生产防线。

第二部分 2024 年部门预算安排情况说明

一、2024 年部门预算收支总体情况说明

乌达区应急管理局 2024 年度收入、支出预算总计 626.53 万元,与上年相比收、支预算总计增加 88.92 万元,增长 16.54%,主要原因是发放安全生产奖励金、项目支出增加:

(一) 收入预算总计 626.53 万元。包括:

1. 本年收入合计 626.53 万元。

(1) 一般公共预算拨款收入 626.53 万元,与上年相比增加 88.92 万元,增长 16.54%。主要原因发放安全生产奖励金、项目支出增加。

(2) 政府性基金预算拨款收入 0 万元,与上年相比增加 0 万元,增长 0%。主要原因是不存在此项内容。

(3) 国有资本经营预算拨款收入 0 万元,与上年相比增加 0 万元,增长 0%。主要原因是不存在此项内容。

(4) 财政专户管理资金收入 0 万元,与上年相比增加 0 万元,增长 0%。主要原因是不存在此项内容。

(5) 事业收入 0 万元,与上年相比增加 0 万元,增长 0%。主要原因是不存在此项内容。

(6) 事业单位经营收入 0 万元,与上年相比增加 0 万元,

增长 0%。主要原因是不存在此项内容。

(7) 上级补助收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元，增长 0%。主要原因是不存在此项内容。

(8) 附属单位上缴收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元，增长 0%。主要原因是不存在此项内容。

(9) 其他收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元，增长 0%。主要原因是不存在此项内容。

2. 上年结转结余为 0 万元。与上年相比增加 0 万元，增长 0%。主要原因是不存在此项内容。

(二) 支出预算总计 626.53 万元。包括：

1. 本年支出合计 626.53 万元。

(1) 社会保障和就业支出（类）支出 51.67 万元，主要用于基本养老保险缴费、职业年金缴费支出。与上年相比减少 4.89 万元，减少 8.65%。主要原因是人员减少。

(2) 卫生健康支出 18.79 万元，主要用于在职人员、离退休人员医疗保险缴费支出。与上年相比增长 0.17 万元，增长 0.91%。主要原因在职人员工资调标，缴费基数增加。

(3) 住房保障支出 30.07 万元，主要用于在职人员住房公积金缴费支出。与上年相比增加 0.28 万元，增长 0.94%。主要原因是在职人员工资调标，缴费基数增加。

(4) 灾害防治和应急管理支出 525.99 万元，主要用于工资和项目费用支出。与上年相比增加 93.35 万元，增长 21.58%。

主要原因是发放安全生产奖励金、项目支出增加。

2. 年终结转结余为 0 万元，主要原因是不存在此项内容。

二、收入预算情况说明

乌达区应急管理局 2024 年收入预算合计 626.53 万元，包括本年收入 626.53 万元，上年结转结余 0 万元。

其中：

本年一般公共预算收入 626.53 万元，占 100%；

本年政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

本年财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；

本年事业单位经营收入 0 万元，占 0%；

本年上级补助收入 0 万元，占 0%；

本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；

本年其他收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的一般公共预算收入 0 万元，占 0%；

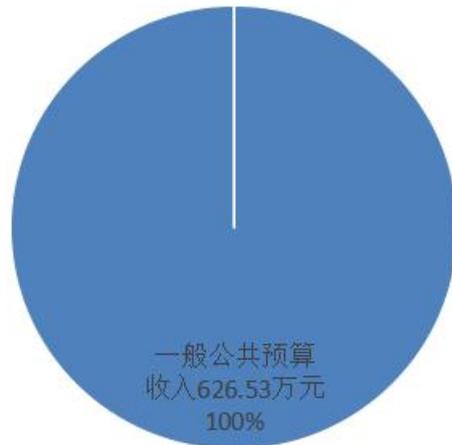
上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

上年结转结余的单位资金 0 万元，占 0%；

图1.收入预算图



三、支出预算情况说明

乌海市乌达区应急管理局 2024 年支出预算合计 626.53 万元，其中：

基本支出 378.03 万元，占 60.34 %；

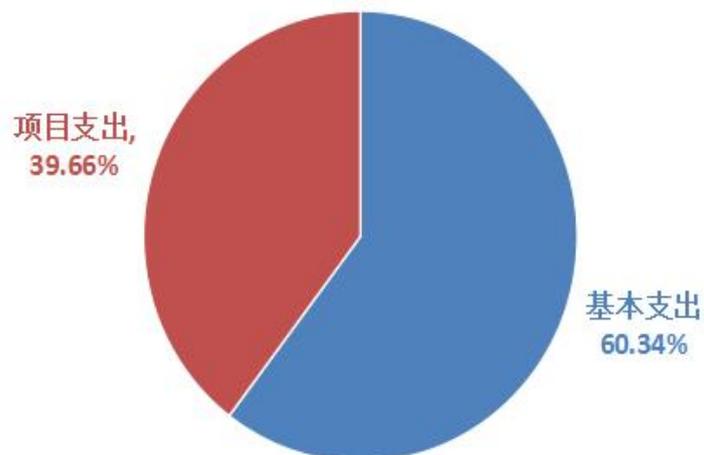
项目支出 248.5 万元，占 39.66%；

事业单位经营支出 0 万元，占 0%；

上缴上级支出 0 万元，占 0%；

对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

图2.支出预算图



乌海市乌达区应急管理局 2024 年度财政拨款收、支总预算万元。其中本年收入安排一般公共预算财政拨款 626.53 万元、占比 100%；政府性基金预算财政拨款 0 万元，占比 0%；国有资本经营预算 0 万元，占比 0%；上年结转 0 元，占比 0%。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 88.92 万元，增长 16.54%。主要原因是发放安全生产奖励金、项目支出增加。

五、一般公共预算支出预算情况说明

乌海市乌达区应急管理局 2024 年一般公共预算财政拨款支出预算 626.53 万元，与上年相比增加 88.92 万元，增长 16.54%。主要原因是发放安全生产奖励金、项目支出增加。具体情况如下：

（一）一般公共服务（类）

一般公共服务类年初预算数为 0 万元，与上年相比增加 0 万元。其中：

（二）公共安全（类）

公共安全类年初预算数为 0 万元，与上年相比增加 0 万元。

（三）社会保障和就业类

社会保障和就业类一般公共预算拨款 51.67 万元，比上年减少 4.89 万元，减少 8.65%，主要由于人员减少。

（四）卫生健康类

卫生健康类一般公共预算拨款 18.79 万元，行政单位医疗 18.79 万元，比上年增加 0.17 万元，增加 0.91%，主要由于在职人员工资调标，缴费基数增加。

（五）住房保障类

住房保障类一般公共预算拨款 30.07 万元，比上年预算增加了 0.28 万元，增加 0.94%，主要由于在职人员工资调标，缴费基数增加。

（六）灾害防治及应急管理类

灾害防治及应急管理类一般公共预算拨款 525.99 万元，比上年预算增加了 93.35 万元，增加 21.58%，主要由于发放安全生产奖励金、项目支出增加。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

乌海市乌达区应急管理局 2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 626.53 万元，其中：

（一）人员经费 350.78 万元。主要包括：基本工资 89.18 万元、津贴补贴 109.28 万元、奖金 17.86 万元、绩效工资 5.33 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 32.54 万元、职业年金缴费 16.27 万元、职工基本医疗保险缴费 18.79 万元、其他社会保障缴费 4.58 万元、住房公积金 30.07 万元、其他工资福利支出 24.09 万元、退休费 2.75 万元、其他对个人和家庭的补助 0.04 万元等。

（二）公用经费 27.24 万元。主要包括：办公费 2.98 万元、

印刷费 0.8 万元、邮电费 0.55 万元、差旅费 1 万元、培训费 5.66 万元、工会经费 5.01 万元、福利费 6.27 万元、其他交通费用 4.86 万元、其他商品和服务支出 0.11 万元。

七、财政拨款“三公”经费预算情况说明

乌海市乌达区应急管理局 2024 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出 0 万元，其中因公出国（境）费支出 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占 0%；公务接待费支出 0 万元，占 0%。具体情况如下：

一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出 0 万元，比上年预算增加 0 万元，增长 0%；其中：

1. 因公出国（境）费预算支出 0 万元，比上年预算增加 0 万元。

2. 公务用车购置及运行维护费预算支出 0 万元。其中：

（1）公务用车购置预算支出 0 万元，比上年预算增加 0 万元。

（2）公务用车运行维护费预算支出 0 万元，比上年预算增加 0 万元。

3. 公务接待费预算支出 0 万元，比上年预算增加 0 万元。

八、政府性基金预算财政拨款支出情况说明

乌海市乌达区应急管理局 2024 年度政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年相比增加 0 万元，增长 0%，本部门（单位）无政府性基金预算支出。0 其中：

1. 城乡社区支出（类）政府住房基金及对应专项债务收入安排的支出（款）管理费用支出（项）支出 0 万元，主要是本部门（单位）无政府性基金预算支出。

九、国有资本经营预算拨款支出预算情况说明

乌海市乌达区应急管理局 2024 年国有资本经营预算拨款 0 元，与上年比较,增加 0 万元增长了 0%。我单位无国有资本经营预算拨款预算，无此项支出。

十、项目支出预算情况说明

乌海市乌达区应急管理局 2024 年度预算安排项目 17 个，项目预算总金额 248.5 万元。其中，财政本年拨款金额 248.5 万元，财政拨款结转结余 0 万元，财政专户管理资金 0 万元，单位资金 0 万元。

第三部分 其他公开事项说明

一、机关运行经费安排情况说明

机关运行经费，是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专业材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。

2024 年我局机关运行经费财政拨款预算 27.24 万元，其中：

302 商品和服务支出类：办公费 2.98 万元、印刷费 0.8 万元、邮电费 0.55 万元、差旅费 1 万元、培训费 5.66 万元、工会经费 5.01 万元、福利费 6.27 万元、其他交通费用 4.86 万元、其他商品和服务支出 0.11 万元。2024 年机关运行经费比上年减少 2.74 万元，下降 9.14%，下降主要原因是人员减少，缩减办公经费。

二、事业运行经费安排情况说明

事业运转经费，是指各事业单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专业材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

无

三、政府采购支出预算情况说明

2024 年政府采购预算 3 万元，较上年减少 1.5 万元，下降 33.33%。资金来源为财政拨款，其中：

1. 货物类预算 3 万元，占比 100%，较上年增加 1.5 万元，增长 100%，增加原因是办公用品采购增加。

2. 工程类预算 0 万元，占比 0%，较上年增加 0 万元，。

3. 服务类预算 0 万元，占比 0%，较上年减少 3 万元，减少 100%。原因服务类支出减少。

编制政府购买服务项目 0 项，预算为 0 万元，涉及预算单位 0 家，资金来源为财政拨款。

四、国有资产占有使用情况说明

1.2024 年公务用车及大型设备情况。

截至 2022 年末，共有车辆 0 辆，其中机要通信应急用车 0 辆；调研用车 0 辆；业务用车 0 辆；离退休干部用车 0 辆；执法执勤和综合执法用车 0 辆；特种专业技术用车 0 辆；其他用车 0 辆。

单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

2.2024 年房屋建筑物情况。

房屋建筑面积 0 平方米，其中办公用房 0 平方米、业务用房 0 平方米、其他（不含构筑物）0 平方米，较上年增加 0 平方米，原因在党政大楼集中办公。

五、部门组织征收收入计划

我部门（单位）无征收收入

六、绩效目标设置情况说明

乌海市乌达区应急管理局 2024 年度填报绩效目标的预算项目 17 个，公开绩效目标 17 个，涉密不进行公开的项目 17 个，公开项目占全部预算项目的 100%。公开填报绩效目标的项目支出预算 248.5 万元，占全部项目支出预算的 100%。

第四部分 名词解释

一、财政拨款：从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、一般公共预算财政拨款收入：指各单位从各级财政部门取得的财政预算资金。

三、财政专户管理资金：缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、单位资金：除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

五、事业收入：是指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

六、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

七、其他收入：是指除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是指按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

八、上年结转和结余：是指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、基本支出：指各单位为保障机构正常运转和完成日常工作任务发生的支出，包括人员支出和公用支出。

十、项目支出：指各单位为完成特定的工作任务，在基本支出之外发生的专项性支出。

十一、工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十二、商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

十三、对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。

十四、“三公”经费：指因公出国（境）经费、公务接待费、公务用车购置及运行经费和公务接待费。其中：公务用车购置及运行经费指部门公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费指部门按规定开支的各类公务接待支出。

十五、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专业材料及一般设备购置费、办公用房水电

费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、事业运转经费：是指为保障事业单位（不含参照公务员法管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专业材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 预算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位预算公开信息反馈和联系方式：

联系人：吴婷 联系电话：3666525

第六部分 部门预算公开表

附表：

部门预算公开表